



Area Servizi alla Comunità - Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi

BANDO PER L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "LO SCARABOCCHIO" DEL COMUNE DI SOLAROLO PER L'ANNO EDUCATIVO 2024/2025

L'Unione della Romagna Faentina, in attuazione di quanto previsto dal vigente Regolamento dei Servizi Educativi per la prima Infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023, rende noto che sono aperte le iscrizioni al nido d'infanzia comunale del Comune di Solarolo per l'anno educativo 2024/2025.

1. REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono fare domanda di iscrizione i genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale per **bambine e bambini nate/i dal 1° gennaio 2022 al 31 marzo 2024**. Il bando è rivolto esclusivamente a bambine/i che abbiano raggiunto i requisiti minimi d'età richiesti al momento di inizio della frequenza per lo specifico servizio.

L'iscrizione è aperta a bambine e bambini aventi residenza nei Comuni dell'Unione della Romagna Faentina, con primario riferimento al Comune di propria residenza.

Si intende equiparata alla residenza:

- la richiesta di residenza presentata entro il giorno di chiusura del bando;
- copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale nel territorio comunale di riferimento, corredata di una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza propria e del minore nell'immobile acquistato, entro il 31/12/2024, pena l'applicazione della retta massima.

Possono, inoltre, fare richiesta di ammissione ai servizi educativi ed integrativi dell'Unione ed essere valutati come residenti ai fini della graduatoria anche:

- bambine/i in situazione di disagio socio-familiare, ospiti anche temporaneamente in strutture di accoglienza del territorio, il cui inserimento nel servizio è richiesto dai Servizi Sociali dell'Unione o dai Servizi Sociali del Comune di provenienza;
- bambine/i per i quali sono state attivate le pratiche di adozione o affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente in uno dei Comuni dell'Unione.

L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'Ufficio prima dell'inizio della frequenza.

Le/i bambine/i residenti nei Comuni dell'Unione devono inoltrare, di regola, richiesta per i servizi che si trovano nel Comune di propria residenza. Qualora bambine/i residenti in un Comune dell'Unione presentino domanda per un servizio che si trova in un Comune diverso da quello di residenza, tali richieste potranno essere prese in considerazione solo una volta esaurite le domande dei residenti nel Comune, di cui alle graduatorie del 1° e dell'eventuale 2° bando, oltre alle domande fuori termine, e solamente se nei servizi del Comune di residenza non vi sia disponibilità di posti. La possibilità di frequentare nidi comunali o convenzionati in comuni diversi da quello di residenza è subordinata alla preventiva definizione di specifici reciproci accordi tra Comuni che regolamentino la frequenza di bambine/i presso i servizi per la prima infanzia comunali e la ripartizione dei costi di gestione tra le due amministrazioni.

2. ADEMPIMENTI VACCINALI

Costituisce requisito essenziale per l'accesso e per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia l'essere in regola con l'assolvimento degli obblighi vaccinali, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 19/2016 e dell'art. 3 c. 3, del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017 n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Secondo quanto delineato dall'art. 3-bis della suddetta L. 119/2017, la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale avviene attraverso l'applicazione di una procedura semplificata di "dialogo" direttamente tra l'Unione della Romagna Faentina e l'Azienda Usl territorialmente competente. Per coloro che, a seguito delle verifiche effettuate dall'Azienda USL, risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali, si attiveranno le procedure previste dalla normativa vigente.

Per le domande presentate ai fini della graduatoria aggiuntiva lattanti e fuori termine, non è applicabile la procedura di "dialogo" di cui sopra, pertanto la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale verrà effettuata acquisendo direttamente dalle famiglie di bambine/i il certificato vaccinale in corso di validità, durante la compilazione della domanda di iscrizione.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata **da venerdì 1° marzo 2024 a venerdì 5 aprile 2024** (ore 23:59). **Tali termini sono perentori.**

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale potranno compilare la domanda di iscrizione al nido d'infanzia comunale del Comune di Solarolo **ESCLUSIVAMENTE ONLINE sul portale "eCivis"** del Comune di Solarolo raggiungibile all'indirizzo <https://solarolo.ecivis.it/> (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Servizi per la Prima Infanzia A.E. 2024/2025).

Le domande trasmesse tramite altre modalità non saranno tenute in considerazione e saranno automaticamente rigettate senza ulteriori comunicazioni).

In applicazione della normativa vigente, l'accesso al portale è possibile unicamente con credenziali SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

IL GENITORE/TUTORE CHE PRESENTERÀ LA DOMANDA DI ISCRIZIONE SARÀ IL MEDESIMO A CUI VERRANNO INTESTATE LE RETTE DI FREQUENZA MENSILI.

Per procedere alla compilazione online della domanda è necessario allegare in copia (N.B.: per l'attività lavorativa i documenti sono obbligatori ed alternativi esclusivamente in base alla propria situazione lavorativa. Per gli specifici casi, vedasi il modello di domanda):

- documento di identità dell'altro genitore (non richiedente);
- permesso di soggiorno per i genitori cittadini extracomunitari;
- per entrambi i genitori (in alternativa ed in base alla propria situazione lavorativa):
 - ultima busta paga (di gennaio o febbraio o marzo 2024) o del contratto di lavoro, SOLO se iniziato a febbraio o marzo o aprile 2024;
 - certificato di attribuzione/variazione del numero di Partita Iva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
 - attestato di frequenza a corsi di studio;
 - contratto di praticantato/formazione specialistica;
 - documentazione attestante la percezione di ammortizzatori sociali;
- per le famiglie non ancora residenti eventuale copia registrata del contratto di locazione ad uso abitativo o copia registrata dell'atto di compravendita dell'immobile da adibire ad abitazione principale con impegno a trasferire la residenza entro il 31/12/2024;
- eventuali certificazioni di disabilità ai sensi della L. 104/92 o invalidità del/la bambino/a che si iscrive e/o dei familiari con lui conviventi;
- certificato di gravidanza in corso.

Tutti i requisiti per l'accesso e per l'assegnazione dei punteggi devono essere riferiti al giorno di chiusura del bando.

Il richiedente indica nella domanda i servizi e la relativa tipologia di frequenza, tra quelli disponibili, per i quali chiede l'ammissione, con indicazione del relativo ordine di preferenza. Nel caso in cui la/il bambina/o non sia ammessa/o al servizio indicato come prima scelta, si terrà conto delle ulteriori successive preferenze, nell'ordine indicato dal richiedente.

La domanda sarà presa in considerazione SOLO per i servizi e le tipologie di frequenza indicati.

IMPORTANTE PER IL BUON ESITO DELLA DOMANDA:

- Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda devono essere comunicate entro e non oltre la data di scadenza del bando (5 aprile 2024) via e-mail all'indirizzo raffaella.stella@romagnafaentina.it.
- Segnaliamo che **per la consultazione della graduatoria sono indispensabili l'ID domanda**, presente in calce alla stampa della domanda inoltrata **e il numero di Protocollo** assegnato, presente nell'e-mail di conferma trasmessa dalla casella di posta elettronica di sola uscita "SOLAROLO Infanzia e Istruzione Unione Romagna Faentina" ec-i787-01@ecivis.it (ATTENZIONE! Verificare la ricezione di tale e-mail anche nella cartella SPAM), all'indirizzo mail comunicato nella domanda stessa. Nel caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la domanda potrebbe non essere stata correttamente inoltrata (e quindi mai presentata) oppure l'indirizzo e-mail indicato dal dichiarante non risulta corretto.
- **SI PREGA DI PRESTARE MOLTA ATTENZIONE ALLA CORRETTEZZA DELL'INDIRIZZO E-MAIL INDICATO DAL DICHIARANTE PERCHÉ VERRÀ UTILIZZATO PER TUTTE LE FUTURE COMUNICAZIONI DA PARTE DELL'ENTE** e di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dello stesso. L'Ente non assume responsabilità per la sopravvenuta irreperibilità del dichiarante dovuta ad inesatte indicazioni dei recapiti o dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

4. NIDO D'INFANZIA COMUNALE DI SOLAROLO

Struttura	Indirizzo	Orari	Fasce d'età (nati dal ... al ...)
Nido d'infanzia comunale "Lo Scarabocchio"	Sede in fase di definizione, a seguito degli eventi alluvionali di maggio 2023	Tempo pieno: 7.30 - 17.30 Part time: 7.30 - 13.00	Lattanti (01/10/2023-31/03/2024) Semidivezzi (01/01/2023-30/09/2023) Divezzi: (01/01/2022-31/12/2022)

Si precisa che il numero dei posti disponibili è strettamente correlato alla definizione della sede. Ne verrà data pronta comunicazione nei siti istituzionali dedicati.

5. POSTI PART TIME

Il numero di posti part time per l'anno educativo 2024/2025 sarà valutato sulla base del numero delle domande pervenute e delle ricadute sull'organizzazione del servizio.

Si precisa che i posti part time saranno assegnati, a coloro che ne esprimeranno la preferenza nella domanda di iscrizione, in base alla posizione in graduatoria ed alla disponibilità nella struttura.

6. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di iscrizione presentate entro i termini di cui al precedente punto 3. sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla predisposizione della graduatoria provvisoria, in funzione dei criteri generali stabiliti dall'Allegato 2 del Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia dell'Unione della Romagna Faentina, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023.

Sono, inoltre, applicate regole di precedenza a parità di punteggio, nei seguenti casi (nell'ordine):

- bambine/i segnalati dal Servizio Sociale;
- bambine/i presenti nella graduatoria dei servizi educativi dell'anno educativo 2023/2024 rimasti in lista d'attesa;
- bambine/i con età superiore;
- bambine/i con fratello o sorella che già frequentano lo stesso servizio.

L'ordine di presentazione delle domande non contribuisce in alcun modo a determinare la posizione in graduatoria.

La graduatoria provvisoria è approvata con determinazione della Dirigente dell'Area competente entro un mese dalla chiusura del presente bando, e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Solarolo, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

Nel caso riscontrino difformità con quanto dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente dell'Area competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria tramite l'apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Solarolo, raggiungibile all'indirizzo <https://solarolo.ecivis.it/> (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Modulo segnalazione nido 2024/2025). La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.

La graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Solarolo, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

La graduatoria definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

7. ASSEGNAZIONE E TERMINI DI ACCETTAZIONE DEL POSTO

La disponibilità effettiva dei posti nella struttura di cui al punto 4. sarà determinata al momento dell'approvazione della graduatoria definitiva.

I posti disponibili sono assegnati per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base delle preferenze indicate nella domanda e dei posti disponibili in rapporto all'età alla data di elaborazione della graduatoria definitiva.

Il posto è assegnato in un solo servizio tra quelli richiesti. Con l'assegnazione del posto il nominativo del/la bambino/a non compare più nelle liste dei non ammessi agli altri servizi richiesti.

Il genitore richiedente è tenuto, pena la perdita del posto, **entro** il termine perentorio di **10 giorni** decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva nel sito istituzionale del Comune di Solarolo:

- 1) a confermare all'Ufficio preposto l'accettazione del posto tramite apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Solarolo raggiungibile all'indirizzo <https://solarolo.ecivis.it/> (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Modulo di Rinuncia/Accettazione Iscrizione Nido d'Infanzia Anno Educativo 2024/2025);
- 2) al versamento della **quota di iscrizione non rimborsabile di € 30,00 entro 10 giorni dall'emissione della fattura** (trasmessa, unitamente al relativo bollettino PagoPA, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di iscrizione), a garanzia dell'impegno assunto nei confronti del servizio erogato.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria. La mancata accettazione e il mancato versamento della quota di iscrizione sono equiparati alla rinuncia.

La rinuncia al posto assegnato dopo l'accettazione non comporta la restituzione della quota di iscrizione.

8. GRADUATORIA AGGIUNTIVA LATTANTI

Per le/i bambine/i nate/i dal 1° aprile 2024 al 30 giugno 2024 le domande di ammissione al nido d'infanzia comunale del Comune di Solarolo potranno essere presentate **da sabato 1° giugno 2024 a venerdì 5 luglio 2024** (ore 23:59), con le modalità già descritte al precedente punto 3. **Tali termini sono perentori.**

Si precisa che il numero dei posti disponibili è strettamente correlato alla definizione della sede. Ne verrà data pronta comunicazione nei siti istituzionali dedicati.

Le domande di ammissione sono istruite dall'Ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni presentate, provvede alla stesura della graduatoria aggiuntiva dei lattanti, applicando gli stessi criteri previsti dal precedente punto 6.

La graduatoria aggiuntiva lattanti provvisoria è approvata di norma entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni con determinazione della Dirigente del Area competente e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Solarolo, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

Nel caso riscontrino difformità con quanto dichiarato, tutti gli interessati possono presentare osservazioni inerenti la propria posizione alla Dirigente dell'Area competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria aggiuntiva lattanti provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Solarolo tramite l'apposita comunicazione online predisposta sul portale "eCivis" del Comune di Solarolo raggiungibile all'indirizzo <https://solarolo.ecivis.it/> (seguendo il percorso Accedi all'area personale - Entra/Accedi - Moduli online (Apri il menù) - Compila - Modulo segnalazione nido 2024/2025). La Dirigente si esprime entro i 10 giorni seguenti e successivamente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva con l'assegnazione dei posti.

La graduatoria aggiuntiva lattanti definitiva con l'assegnazione dei posti è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Solarolo, sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina ed è resa disponibile presso l'Ufficio preposto.

La graduatoria aggiuntiva lattanti definitiva resta in vigore fino al bando successivo e ad essa si fa riferimento, per le sole sezioni lattanti e una volta esaurita la graduatoria ordinaria, nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, in corso d'anno, a causa di ritiri o dimissioni.

L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 7.

9. AMBIENTAMENTO NEI SERVIZI EDUCATIVI

L'inizio della frequenza viene comunicato dal personale educativo nel corso dell'assemblea dei nuovi iscritti, che si svolge generalmente entro il 31 luglio.

L'ambientamento di bambine/i nate/i dal 1° gennaio 2022 al 31 marzo 2024, avviene entro il mese di ottobre 2024, mentre per bambine/i nate/i dal 1° aprile 2024 al 30 giugno 2024 viene programmato entro il mese di novembre 2024.

Qualora il periodo di ambientamento non prenda avvio alla data definita, la successiva data di avvio dell'ambientamento va comunque concordata con il personale educativo del servizio. Il mancato avvio dell'ambientamento alla seconda data comporta la perdita del posto assegnato, fatte salve eventuali ulteriori proroghe dovute a motivi familiari o di salute che possono essere concesse dalla Dirigente dell'Area competente, su istanza motivata del richiedente.

Qualora si liberassero posti durante l'anno educativo, è possibile l'inserimento di ulteriori bambine/i attraverso lo scorrimento della graduatoria approvata. La data prevista di inizio frequenza viene programmata e comunicata alla famiglia secondo le esigenze del servizio e per ragioni pedagogiche ed organizzative del servizio, non si effettueranno ambientamenti dopo la seconda settimana di febbraio 2025.

10. DETERMINAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA

Quanti beneficeranno dell'ingresso al nido saranno tenuti al pagamento di una retta mensile, determinata per fasce, calcolata sulla base del valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, composta da una quota fissa mensile, sempre dovuta, e una quota giornaliera rapportata alle effettive giornate di presenza.

Le famiglie degli iscritti ai servizi per la prima infanzia, al fine di vedere determinata la retta di frequenza, devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS. L'Ufficio preposto acquisisce autonomamente l'attestazione ISEE in corso di validità dalla banca dati INPS all'atto dell'elaborazione della prima fattura. Alle famiglie per cui non è presente nella banca dati INPS nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, è applicata la retta massima.

L'attestazione ISEE ha validità dal momento del rilascio al 31/12 dell'anno in corso, tuttavia si stabilisce che si continui a fare riferimento a tale attestazione fino alla fine dell'anno educativo in quanto trattasi di prestazioni continuative.

La definizione delle rette mensili è legata allo scarico automatico dalla banca dati INPS e, pertanto, non verrà data applicazione retroattiva rispetto alla data di rilascio dell'ISEE.

Le attestazioni ISEE prelevate dalla banca dati INPS che presentano omissioni/difformità non potranno essere ritenute valide, pertanto verrà chiesto alle famiglie di trasmettere entro 30 giorni una nuova attestazione senza annotazioni o a fornirci dichiarazioni rilasciate da ciascun Istituto Bancario a conferma che non esistono ulteriori rapporti finanziari rispetto a quanto dichiarato all'interno della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), in mancanza di quanto richiesto, l'attestazione ISEE non potrà essere ritenuta valida e verrà applicata la retta massima prevista per la frequenza al nido e si provvederà a recuperare la differenza rispetto ad eventuali mensilità per le quali sarà già stata emessa la retta.

Richieste di modifica della retta, motivate da variazioni della certificazione ISEE intervenute durante l'anno educativo o dal mancato possesso dell'ISEE, devono essere presentate all'Ufficio preposto e, dopo gli opportuni controlli, verificata la veridicità di quanto dichiarato, la nuova retta verrà applicata a decorrere dal mese di frequenza successivo a quello della presentazione della richiesta.

Si ricorda che le fatture per le rette di frequenza dei Servizi comunali saranno intestate al genitore/tutore che ha presentato la domanda di iscrizione.

11. DOMANDE FUORI TERMINE E BANDO INTEGRATIVO

Contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva di cui al presente bando, l'Amministrazione Comunale potrà deliberare l'intenzione di pubblicare nel mese di ottobre un secondo bando di iscrizione per l'anno educativo in corso.

Nel caso in cui non sia approvato un secondo bando, possono essere presentate domande oltre i termini fissati per la predisposizione della graduatoria ordinaria e della graduatoria aggiuntiva dei lattanti per le/i bambine/i **nate/i dal 1° gennaio 2022 al 20 ottobre 2024** e saranno accolte **dal 15 luglio 2024 fino al 30 novembre 2024** (ore 23:59) e soddisfatte secondo l'ordine di presentazione, compatibilmente con i posti disponibili e con il contesto educativo di riferimento. **Tali termini sono perentori.**

Le domande c.d. "fuori termine" devono essere presentate con le modalità già descritte al precedente punto 3 e saranno istruite e verificate nella loro correttezza dall'ufficio competente SOLO se prese in considerazione per l'eventuale assegnazione di posti resosi disponibili, diversamente rimarranno semplicemente protocollate e archiviate.

Fino al 30 novembre i posti possono essere assegnati unicamente ai residenti nel Comune di Solarolo, dopo tale data, se esaurite le richieste dei residenti, possono essere accolte le richieste di bambine/i residenti in altri Comuni dell'Unione.

L'ambientamento di bambine/i la cui domanda è stata presentata fuori termine viene programmato dal personale educativo entro il mese di febbraio. L'ambientamento di bambine/i residenti in altro Comune dell'Unione per cui è stata presentata domanda per un servizio che si trova nel Comune di Solarolo, viene programmato dal personale educativo a partire da gennaio 2025 ed entro la seconda settimana di febbraio 2025.

L'assegnazione e l'accettazione del posto avvengono con le modalità già descritte al precedente punto 7.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.. La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle responsabilità penali previste dalle norme di legge, comporta la collocazione in fondo alla lista di attesa della graduatoria vigente e la dimissione d'Ufficio, in caso di avvenuta assegnazione del posto.

Sarà cura del richiedente verificare le informazioni che saranno pubblicate all'Albo pretorio online <http://apps.unioneromagnafaentina.it/AlboOnline/ricercaAlbo>, nella sezione dei Servizi per la prima infanzia: <https://www.comune.solarolo.ra.it/La-Citta/Scuole/Nido-d-infanzia-comunale> e sul portale eCivis Solarolo all'indirizzo <https://solarolo.ecivis.it/>.

Sarà cura del richiedente comunicare tempestivamente all'Ufficio competente ogni variazione nei recapiti postali, telefonici, residenza/domicilio o di indirizzo mail intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando gli uffici stessi da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e, in particolare, al "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia dell'Unione della Romagna Faentina" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 31/10/2023, nonché agli atti assunti dagli altri organi comunali o dell'Unione della Romagna Faentina secondo le rispettive competenze.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), dal D.lgs. n. 101/2018, dal D.L. n. 132/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 178/2021 e dal D.L. n. 139/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 205/2021, si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili forniti dal richiedente è effettuato dall'Unione della Romagna Faentina in qualità di titolare del trattamento, in esecuzione di un compito di interesse pubblico per l'erogazione del servizio di nido d'infanzia, comprendente principalmente le seguenti categorie di attività: iscrizioni al servizio, attribuzione/riscossione delle rette, accertamento dell'avvenuto pagamento, recupero coattivo dei mancati pagamenti, elaborazioni statistiche e comunicazioni/attestazioni inerenti al servizio, controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle rette.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di Nido. Il trattamento avrà ad oggetto dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, dati particolari (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari) inerenti ai minori e/o tutori/genitori nonché ai familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo familiare.

I dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie relative all'organizzazione del servizio e redazione della graduatoria per l'accesso al servizio, ivi compresa la situazione ISEE valutata dall'Amministrazione per la definizione della retta di frequenza. In relazione a tale ultimo aspetto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi a familiari e conviventi. Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente/incaricato del Servizio dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento, istruito e impegnato alla riservatezza, con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno conservati per la durata prevista dal Piano di conservazione allegato al Piano di gestione del sistema documentario approvato con la delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 25/02/2016 e s.m.i., nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali e sensibili potranno essere comunicati alla banca incaricata del Servizio di Tesoreria, alla società incaricata della riscossione coattiva dei crediti, alla società che fornisce il software gestionale, al Gestore dell'appalto di gestione del nido d'infanzia comunale, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Ente a trattare i dati personali.

I dati personali e sensibili non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato gode dei diritti indicati nel Capo III del GDPR, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati trattati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma. La richiesta di cancellazione o di interruzione del trattamento dei dati comporta l'impossibilità di continuare ad usufruire del servizio.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, con sede in Piazza del Popolo, 31 - 48018 Faenza (RA) - pec: pec@cert.romagnafaentina.it - centralino 0546 691111, in qualità di titolare del trattamento.

Si informa infine che l'Unione della Romagna Faentina si avvale di un Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO/RPD) contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd-privacy@romagnafaentina.it.

13. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è Cristina Santandrea, Capo Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi (e-mail: cristina.santandrea@romagnafaentina.it, tel.: 0546 691674).

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare telefonicamente il Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi nei seguenti orari: il Martedì e il Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 ai seguenti recapiti: 0546 618486, e-mail: raffaella.stella@romagnafaentina.it.

La Dirigente dell'Area Servizi alla Comunità

Dott.ssa Antonella Caranese